

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 5 имени
Н. С. Иванова
_____ С.И. ОСТАПЕНКО

**ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ СОШ № 5 ИМЕНИ Н.С. ИВАНОВА**

Название учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Иванова Н.С. ст Веселой

Почтовый адрес Краснодарский край, ст. Веселая, ул. Ленина 41 Д

Телефон 4-31-21

E-mail school5pavl@mail.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Остапенко Светлана Ивановна

Ф. И. О. куратора школьной библиотеки (полностью)

Юдина Нина Александровна

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря

Васюхно Анна Петровна - педагог-библиотекарь

1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1955 год

1.2. Этаж: ЦОКОЛЬНОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

1.3. Общая площадь 65,7 кв. м

1.4. Читальный зал с абонементом 60 кв. м

1.5. Книгохранилище 5,7 кв. м

1.6. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.7. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.8. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (подчеркнуть)

1.9. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

АРМ библиотекаря, ксерокс, сканер, мультимедийный проектор.

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки 1 ставка

2.2. Базовое образование сотрудника библиотеки:

высшее

2.3. Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки год

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении год

2.5. Повышение квалификации: курсы и стажировки (год, место проведения) профессиональная переподготовка – 2020 год, г. Санкт-Петербург

2.6. Участие в конкурсах - муниципальные

2.7. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: внеурочная деятельность

2.8. Владение компьютером: да, нет

3. График работы библиотеки с 8.00 до 16.15

перерыв с 12.00 до 13.00

выходной суббота, воскресенье

санитарный день: последняя пятница
каждого месяца

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Папка актов движения фондов: да, нет

5.10. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 16646(11208)

6.1.1. Учебный фонд библиотеки (экз.) 8027(2589)

6.1.2. Художественная литература (экз.) 8619

6.1.3. Методическая литература (экз.) 1047

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий

12 экз

6.4.1. Для педагогических работников 5 экз.

Вестник образования России

Педагогический вестник Кубани

Мой профсоюз

Человек труда

Основы безопасности жизнедеятельности

6.4.2. Для учащихся 3 экз.

Добрая дорога детства

Фантазёры

Почемучка обо всем на свете

6.4.3. Библиотечковедческих нет

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1. Алфавитный каталог: да, нет

7.2. Систематический каталог: да, нет

7.3. Электронный каталог: да, нет

7.4. Систематическая картотека статей: да, нет

7.5. Краеведческая картотека: да, нет

7.6. Тематические подборки материалов (папки- накопители): да, нет

7.7. Картотека учебной литературы: да, нет

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий 8

8.2. Виды массовых мероприятий: викторины, утренники, квест – игры, тематические классные часы, литературные игры, устные журналы

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок 16

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1 Виды индивидуальной работы: индивидуальные рекомендательные беседы, беседы при записи, консультации, анализ читательских формуляров

11.Количество читателей библиотеки 183

12. Основные показатели работы

12.1. Книговыдача 5383

12.2. Обеспеченность учебной литературой 100%

12.3. Обращаемость основного фонда 0,43

12.4. Посещаемость 3773